

Copia HW



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 1/3

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 847 del 07-07-2017

OGGETTO:	Impegno e liquidazione somme per pagamento ordinanza cautelare n. 327/2016 e sentenza n. 222/2017 emesse dal Tar Sicilia di Palermo;
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio affari legali e contenzioso	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Scalia Anita	

Settore Segreteria Generale	
Alto n. <u>103</u>	Data <u>07/07/2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 18-07-17

<u>RIFERITO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE D.ssa Antonella Spataro _____



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Oggetto: Impegno e liquidazione somme per pagamento ordinanza cautelare n. 327/2016 e sentenza n. 227/2017 emesse dal Tar Sicilia di Palermo;

Premesso che con ricorso innanzi al TAR Sicilia di Palermo, la Sig.ra V. B. in qualità di genitore esercente la patria potestà sul minore..omissis.., richiedeva l'annullamento del provvedimento con il quale il Comune di Partinico, ha disposto per l'anno scolastico 2015/2016 e seguenti per il minore, 1 ora settimanale per l'assistenza all'autonomia e comunicazione, chiedendo, altresì, il riconoscimento del diritto del minore all'integrazione del servizio di assistenza per un numero di ore maggiore a quello erogato, oltre al risarcimento del danno non patrimoniale sofferto per la carente attivazione dei servizi integrativi speciali;

Che a seguito di ordinanza cautelare n. 327/2016 il TAR Sicilia di Palermo ha accolto l'istanza cautelare ordinando all'Ente di assegnare, nelle more della definizione del giudizio incoato, al minore il servizio di assistenza specializzata a secondo la quantificazione fatta nel PEI, condannando, altresì, l'Ente al pagamento, delle spese della fase cautelare, pari ad €.500,00 in favore del procuratore distrattario;

Che il predetto giudizio si definiva con sentenza n. 227/2017 notificata con la formula del comandiamo dal legale di controparte in data 23/02/2017, con la quale il TAR Sicilia di Palermo obbligava l'Ente a fornire un numero di ore adeguate per soddisfare le esigenze del minore, condannando, altresì, l'Ente al pagamento, delle spese di lite pari ad €.500,00 oltre oneri accessori in favore del procuratore distrattario;

Ritenuto, pertanto urgente ed improrogabile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di €.1459,12, in favore dell' Avv. Anna Maria Giannola per spese legali, relative ai due provvedimenti giurisdizionali, giusto prospetto di fattura, allegato in atti, al fine di evitare ulteriori aggravii di spesa che arrecherebbero gravi danni patrimoniali all'Ente;



PROPONE

- 1) **Impegnare** la complessiva somma di €. 1.459,12 in favore dell' Avv. Anna Maria Giannola, giusta ordinanza cautelare n. 322/2016 e sentenza n. 227/2017 emesse dal TAR Sicilia di Palermo
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2017 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento di €. 1.459,12, in favore Avv. Anna Maria Giannola, giusto impegno di spesa di cui al punto1) mediante accreditamento sul conto corrente bancario
- 4) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno, la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi e gravi per l'Ente derivanti attivazione di procedura esecutiva;



Il Resp.le Ufficio
D.ssa Scalia Anita



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concone



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

impegno n°	1866	Cap	235	Codice	01.11.03	Bilancio	2017	Importo €.	1.459,12
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

PARTINICO

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

[Handwritten signature]